

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : MONTAROU Mathéo				N° candidat : 2248204840			
Centre de formation : FAB Academy - Le mans				Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM			
Adresse URL du portfolio : https://matheo.montarou.formation-esiac.fr/							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"><li>Recenser et identifier les ressources numériques</li><li>Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li><li>Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li><li>Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique<ul style="list-style-type: none"><li>Gérer des sauvegardes</li></ul></li><li>Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Collecter, suivre et orienter des demandes</li><li>Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li><li>Traiter des demandes concernant les applications</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li><li>Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li><li>Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li><li>Planifier les activités</li><li>Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li><li>Déployer un service</li><li>Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li><li>Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li><li>Gérer son identité professionnelle</li><li>Développer son projet professionnel</li></ul>
Réalisation en cours de formation							
Mise en place de services Windows (DHCP/ADDS/DNS...) : Installation et gestion de services Windows pour utilisateurs et réseau.	sept-24	✗	✗			✗	
Mise en place de services Linux (GLPI/Nextcloud...) : Déploiement et administration de services Linux pour gestion et stockage et autres.	nov-24	✗	✗			✗	
Veille Technologique Passive sur la cybersécurité	déc-24						✗
Création d'un PortFolio	oct-25			✗			✗
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Déploiement de poste client : Installation et configuration des postes pour les utilisateurs.	2024/2025	✗	✗			✗	
Changement switch : Remplacement et configuration des switchs sur le réseau.	oct-24	✗	✗			✗	
Nettoyage et création de compte AD : Gestion et création des comptes utilisateurs sur Active Directory.	déc-24	✗	✗			✗	
Accompagnement sur migration applicative (IDHALL, AGUILLIUM) : Assistance lors de la migration de logiciels métiers.	févr-25	✗	✗		✗	✗	
Amélioration du réseau (Fibre & Cuivre) : Optimisation et mise à niveau de l'infrastructure réseau.	juil-25		✗			✗	
Migration vers un nouveau NVR & ajout de nouvelle caméra : Installation et configuration de caméras de surveillance et du NVR.	août-25	✗	✗		✗	✗	
Création d'un fond vert personnalisé Le bourray pour les réunion TEAMS	mars-25		✗	✗			
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Migration Windows 10 -> Windows 11 : Mise à jour et déploiement des postes vers Windows 11.	août-25	✗	✗		✗	✗	
Migration de serveur de fichier : Transfert et configuration des données sur un nouveau serveur de fichiers.	août-25	✗	✗		✗	✗	
Remplacement de mon tuteur : Prise en charge des missions de mon tuteur pendant son absence.	2024/2025	✗	✗		✗	✗	
Migration du gestionnaire de mot de passe : Déploiement et configuration d'un nouveau système de gestion des mots de passe.	sept-25	✗	✗			✗	
Documentation et procédures : Rédaction de procédures techniques ou guides utilisateurs pour les systèmes et services.	2024/2025	✗	✗				✗
Gestion du parc impression : Administration et maintenance des imprimantes de l'entreprise.	2024/2025	✗	✗			✗	