

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : MONTAROU Mathéo				N° candidat : 2248204840			
Centre de formation : FAB Academy - Le mans				Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM			
Adresse URL du portfolio : https://matheo.montarou.formation-esiac.fr/							
<i>Compétences mises en œuvre</i>	<i>Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)</i>	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
<i>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer des sauvegardes • Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes applicatives 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts • Participer à l'évaluation et à l'amélioration continue d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service
Réalisation en cours de formation							
Mise en place de services Windows (DHCP/ADDS/DNS...) : Installation et gestion de services Windows pour utilisateurs et réseau.	sept-24	X	X			X	
Mise en place de services Linux (GLPI/Nextcloud...) : Déploiement et administration de services Linux pour gestion et stockage et autres.	nov-24	X	X			X	
Veille Technologique Passive sur la cybersécurité	déc-24						X
Création d'un PortFolio	oct-25			X			X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Déploiement de poste client : Installation et configuration des postes pour les utilisateurs.	2024/2025	X	X			X	
Changement switch : Remplacement et configuration des switchs sur le réseau.	oct-24	X	X			X	
Nettoyage et création de compte AD : Gestion et création des comptes utilisateurs sur Active Directory.	déc-24	X	X			X	
Accompagnement sur migration applicative (IDHALL, AGUILLIUM) : Assistance lors de la migration de logiciels métiers.	févr-25	X	X		X	X	
Amélioration du réseau (Fibre & Cuivre) : Optimisation et mise à niveau de l'infrastructure réseau.	juil-25		X			X	
Migration vers un nouveau NVR & ajout de nouvelle caméra : Installation et configuration de caméras de surveillance et du NVR.	août-25	X	X		X	X	
Création d'un fond vert personnalisé Le bourray pour les réunion TEAMS	mars-25		X	X			
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Migration Windows 10 → Windows 11 : Mise à jour et déploiement des postes vers Windows 11.	août-25	X	X		X	X	
Migration de serveur de fichier : Transfert et configuration des données sur un nouveau serveur de fichiers.	août-25	X	X		X	X	
Remplacement de mon tuteur : Prise en charge des missions de mon tuteur pendant son absence.	2024/2025	X	X		X	X	
Migration du gestionnaire de mot de passe : Déploiement et configuration d'un nouveau système de gestion des mots de passe.	sept-25	X	X			X	
Documentation et procédures : Rédaction de procédures techniques ou guides utilisateurs pour les systèmes et services.	2024/2025	X	X				X
Gestion du parc impression : Administration et maintenance des imprimantes de l'entreprise.	2024/2025	X	X			X	